

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in in der Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Das Nürnberger Menschenrechtszentrum e.V. (NMRZ) ist ein unabhängiger, gemeinnütziger Verein, der seit 1989 ein wichtiger Akteur der Nürnberger Menschenrechtsszene ist. In Nürnberg und von Nürnberg ausgehend setzt sich das NMRZ auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene für die Menschenrechte ein. Das NMRZ ist u.a. Teil des Runden Tisch Menschenrechte der Stadt Nürnberg und durch seine führenden Mitglieder beim „Forum Menschenrechte“ vertreten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in in der Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d) für 8 Stunden/Woche

Wir suchen im Rahmen eines 520-Euro-Minijobs nach einer zuverlässigen Verstärkung unseres Teams. Einen kreativen Kopf, der/die es versteht, die Inhalte und Positionen des NMRZ für die breite Öffentlichkeit aufzubereiten, zentrale Botschaften aus unserer wissenschaftlichen und politischen Arbeit zu formulieren und diese klar, prägnant und ansprechend an unsere Zielgruppen aus Wissenschaft, Zivilgesellschaft und Politik zu streuen.

Neben klassischer Presse- und Vernetzungsarbeit wirst Du auch die Online-Kommunikation des NMRZ unterstützen und dabei politische Entwicklungen aus einer menschenrechtlichen Perspektive für die Öffentlichkeit aufbereiten. Darüber hinaus stehst Du als Ansprechpartner:in für unsere Praktikant:innen und unsere Mitglieder zur Verfügung. Die Stelle ist unbefristet und zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Pressemeldungen, Pflege und Ausbau des Presseverteilers)
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Netzwerkarbeit (insbesondere auch um den Austausch mit jüngeren Menschen zu suchen)
- Rechercheaufgaben
- Unterstützung bei der Gestaltung von Werbemitteln
- Betreuung unserer Praktikant:innen
- Allgemeine Büroarbeit

Das bringst Du mit

- Begonnenes Studium
- Interesse und erste Kenntnisse im Bereich Menschenrechte
- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und erste Kenntnisse im Bereich Social Media
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, usw.) und Bereitschaft, neue Tools kennenzulernen
- Teamfähigkeit
- Eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft, bei gelegentlichen Abendveranstaltungen teilzunehmen

Das bieten wir

- Eine zuverlässige Einarbeitung in allen Aufgaben und Tätigkeiten
- Ein offenes, vielfältiges, multikulturelles und engagiertes Team sowie ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Vielfältige Themen und Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit
- Einen spannenden Einblick in lokale und nationale Menschenrechtsarbeit
- Zentral gelegenes, großräumiges Büro in der schönen Altstadt von Nürnberg, der Stadt der Menschenrechte, mit eigener Küche
- Arbeit auf Augenhöhe
- Faire Arbeitszeiten nach Absprache
- Auf Wunsch: Einbeziehen in die ehrenamtliche Arbeit des NMRZ, Teilnahme an Veranstaltungen und Vereinstreffen

Deine Bewerbung

Bitte richte Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei (max. 5 MB) mit dem Betreff „Bewerbung als **Mitarbeiter:in in der Öffentlichkeitsarbeit**“ per E-Mail an Nicole.scharrer@menschenrechte.org. Deine Ansprechpartnerin, auch für Rückfragen, ist Nicole Scharrer. Bewerbungsschluss ist der 15.11.2023.

Unsere Arbeit profitiert auch maßgeblich von der Diversität unseres Teams. Wir begrüßen deswegen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen aller Kulturen und Gesellschaftsgruppen, jeglichen Hintergrunds und vielfältigen Erfahrungen. Wir schaffen die nötigen Voraussetzungen, um allen Kolleg:innen die eigenständige Arbeit zu ermöglichen.

Bitte beachte unsere Hinweise zum Datenschutz: Mit der Übersendung Deiner Bewerbungsunterlagen gibst Du uns die Einwilligung, Deine von Dir übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Deine elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.